

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № «5» от 18 декабря 2024 г.  
Учёный секретарь Учёного совета  
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России, д.м.н., профессор  
 Н.В. Ларёва



18 декабря 2024 г.

**ПРАВИЛА**  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ЧГМА, организация), осуществляющее образовательную деятельность по обучению по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Настоящие Правила приема составлены на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок приема на обучение)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2022г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1093»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций;

- Устава ЧГМА.

3. ЧГМА осуществляет приём на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 28.09.2016г. № 2417 серия 90ЛЮ1 № 0009487, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Организация осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по очной форме обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
3.1. Клиническая медицина	3.1.4. Акушерство и гинекология 3.1.7. Стоматология 3.1.8. Травматология и ортопедия 3.1.9. Хирургия 3.1.17. Психиатрия и наркология 3.1.18. Внутренние болезни 3.1.21. Педиатрия 3.1.22. Инфекционные болезни

3.2. Профилактическая медицина	3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза
3.3. Медико-биологические науки	3.3.3 Патологическая физиология 3.3.5. Судебная медицина

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

## **II. Организация приема на обучение по программам аспирантуры**

8. Прием на обучение в ЧГМА по программам аспирантуры в 2025/2026 учебном году проводится в сроки, устанавливаемые настоящими Правилами приема.

9. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия.

10. Председателем приемной комиссии является ректор ЧГМА.

11. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

13. При приеме на обучение в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих на обучение по программам аспирантуры**

15. ЧГМА формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» - <https://chitgma.ru/> (далее – официальный сайт).

16. С целью ознакомления поступающего ЧГМА размещает на официальном сайте следующие документы, если они в соответствии с законодательством Российской

Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- 1) копии:
  - а) Устава ЧГМА;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) плана финансово-хозяйственной деятельности ЧГМА на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) отчет о результатах самообследования ЧГМА;
- 3) локальный нормативный акт ЧГМА о порядке оказания платных образовательных услуг;
- 4) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) локальный нормативный акт ЧГМА об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе аспирантуры;
- 6) иные локальные нормативные акты ЧГМА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.

17. На официальном сайте ЧГМА размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января 2025 года:
  - настоящие Правила приема на обучение по программам аспирантуры;
  - информация о сроках проведения приема на обучение по программам аспирантуры в 2025/2026 году;
  - перечень научных специальностей, на которые ЧГМА объявляет в 2025/2026 году прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с детализацией условий поступления: отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты (в случае выделения целевой квоты) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
  - информация о количестве мест для приема на обучение в 2025/2026 году по программам аспирантуры по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без указания целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний с указанием наименования каждого вступительного испытания и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
  - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информация о местах приема заявлений и документов, необходимых для поступления;

- информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 10 апреля 2025 года:
  - количество мест для приема на обучение в 2025/2026 году в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил приема, с указанием целевой квоты;
  - информация о сроках зачисления, размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении;
  - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее 11 июня 2025 года:
  - количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру**

19. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

1) сроки приема документов, необходимых для поступления: с 13 августа 2025 года по 28 августа 2025 года;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 28 августа 2025 года.

20. Документы, необходимые для поступления, направляются в ЧГМА в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в личном кабинете абитуриента (поступающего) на официальном сайте ЧГМА.

При подаче документов в электронной форме поступающий получает индивидуальный логин и пароль (может быть изменен поступающим после регистрации на официальном сайте), заполняет все необходимые поля регистрационной формы, загружает в личную карточку поступающего все необходимые электронные образы документов и отправляет электронное заявление на проверку работникам приемной комиссии.

21. Для поступления на обучение поступающие направляют заявление о приеме с приложением необходимых документов и заявление о согласии на обработку персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

22. Поступающий вправе одновременно поступать в ЧГМА по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил приема; при этом он подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям

поступления. Поступающий может внести в заявление о приеме изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления – не позднее 28 августа 2025 года.

23. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ЧГМА документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении ЧГМА и /или очном взаимодействии с должностными лицами ЧГМА поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

24. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя ректора ЧГМА с указанием следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящих Правил приема;
- 7) условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации, требований Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов и при наличии уважительной причины, подтвержденной документально;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- 11) почтовый и электронный адрес;
- 12) потребность в общежитии в период обучения;
- 13) способ возврата поданных документов, в случае непоступления на обучение (лично, доверенному лицу, по почтовому адресу).

25. В заявлении о приеме на обучение фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего:
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - с датой завершения приема документа установленного образца;
  - с настоящими Правилами приема на обучение по программам аспирантуры;
  - с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний в аспирантуру, установленными настоящими Правилами;
- 2) согласие на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствия у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на места в рамках контрольных цифр);

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца.

26. Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. При подаче заявления о приеме поступающий направляет в ЧГМА в электронной форме следующие документы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при направлении заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) медицинскую справку или личную медицинскую книжку с допуском к осуществлению медицинской деятельности.

8) 2 фотографии.

28. Поступающие могут представлять в ЧГМА оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

29. Заявление о приеме подается на русском языке.

30. ЧГМА возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка приема на обучение.

31. ЧГМА вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных поступающим в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов.

33. Лица, отзывавшие документы, исключаются из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и из числа зачисленных.

34. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

35. ЧГМА в течение 3 рабочих дней после даты подачи заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала документа установленного образца

возвращает поступающим соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

## **V. Вступительные испытания**

36. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

37. Вступительные экзамены проводятся с 29 августа 2025 года по 08 сентября 2025 года.

38. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

39. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

40. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

41. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности программы аспирантуры;

2) философию;

3) иностранный язык.

42. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

43. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

44. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 3 балла.

45. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

46. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

47. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

48. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

49. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

50. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

51. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ЧГМА не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

52. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее 3 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ЧГМА возвращает указанным лицам документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

53. ЧГМА обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

54. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

55. Число поступающих в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

56. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

57. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

58. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

59. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

60. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

61. По результатам вступительного испытания поступающий (его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию ЧГМА (далее – Комиссия) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Форма заявления на апелляцию представлена в Приложении к настоящим Правилам приема.

62. В ходе рассмотрения апелляции Комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

63. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

64. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

65. Поступающий (его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

66. После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

67. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (его доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (его доверенного лица).

68. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ЧГМА обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

### **VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

69. Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

70. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

71. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Сумма баллов за индивидуальные достижения прибавляется к сумме баллов, полученных за вступительные испытания.

72. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

73. При определении суммы баллов учитываются следующие показатели:

1) публикации (не более 3-х публикаций):

- на иностранном языке в материалах конференции или журнале – 0,8 балла
- публикации в журнале Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК) – 0,5 балла;
- публикации в сборнике (если они соотносятся с предполагаемым профилем, указанным в заявлении) – 0,3 балла;

2) патент на изобретение – 0,6 балла;

3) научный доклад (подтверждаемый копией программы и сертификатом участника, при наличии) (не более 3-х конференций различного уровня):

- международная конференция – 0,6 балла;
- конференция с международным участием – 0,5 балла;
- Всероссийская конференция – 0,4 балла;
- межрегиональная конференция – 0,3 балла;
- региональная конференция – 0,2 балла;

4) диплом специалиста с отличием – 0,5 балла;

5) диплом победителя Всероссийской (или на соответствующем уровне иного иностранного государства) студенческой олимпиады, в том числе в составе команды (не более 3-х олимпиад) – 0,5 балла;

6) диплом призёра Всероссийской (или на соответствующем уровне иного иностранного государства) студенческой олимпиады (не более 3-х олимпиад) – 0,5 балла.

## **IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

74. По результатам вступительных испытаний ЧГМА формирует и размещает на официальном сайте отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. В список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Конкурсные списки обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

75. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, или по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

76. В конкурсных списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 6) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

77. При равном количестве конкурсных баллов (баллов вступительных испытаний в совокупности с индивидуальными достижениями) зачислению подлежат лица, имеющие большее количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов вступительных испытаний в совокупности с индивидуальными достижениями и равном количестве баллов по специальной дисциплине зачислению подлежат лица, имеющие большее количество баллов за индивидуальные достижения.

При равном количестве баллов за вступительные испытания в совокупности с индивидуальными достижениями, равном количестве баллов по специальной дисциплине, равном количестве баллов за индивидуальные достижения зачислению подлежат лица, имеющие больший средний балл по диплому специалиста.

78. День завершения приема документов установленного образца – 10 сентября 2025 года. Поступающие представляют:

- 1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа об образовании установленного образца;
- 2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Прием указанных документов и заявлений о согласии на зачисление завершается 10 сентября 2025 года не ранее 18:00 часов по местному времени.

79. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

80. Зачисление поступивших на обучение по программам аспирантуры производится приказом ректора ЧГМА.

81. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

После окончания зачисления на места в рамках контрольных цифр приема при наличии вакантных мест решением приемной комиссии может быть дополнительное зачисление на указанные места на основании конкурсных списков.

82. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению образовательной организации. При принятии указанного решения на обучение зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов, либо ЧГМА устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

83. Зачисление на обучение по программам аспирантуры заканчивается не позднее 12 сентября 2025 года как для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, так и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

84. Лицам, не зачисленным на обучение, ЧГМА возвращает документы.

85. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении.

Приказы о зачислении на обучение по программам аспирантуры размещаются в день их издания на официальном сайте ЧГМА и должны быть доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Х. Организация приема на целевое обучение**

86. ЧГМА устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 15 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

87. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил прием.

88. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ЧГМА формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот ЧГМА использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ЧГМА использует эти места в соответствии с пунктом 81 настоящих Правил приема.

89. ЧГМА проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

90. Поступающий, подавший в ЧГМА заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

91. ЧГМА формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящих Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

92. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ЧГМА проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

93. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ЧГМА зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

94. ЧГМА в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

95. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

96. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ректора ЧГМА.

97. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

98. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

99. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## ХII. Заключительные положения

100. В случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы приема на обучение по программам аспирантуры, после принятия и утверждения настоящих Правил приема, особенности приема на обучение в соответствии с такими нормативными правовыми актами Российской Федерации, могут устанавливаться приказами ректора ЧГМА.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,  
воспитательной деятельности  
и молодежной политике д.м.н., доцент

А.А. Жилина

Проректор по научной и международной работе  
д.м.н., профессор

Н.В. Ларёва

Начальник юридического отдела

В.Г. Иванова

## Образец заявления в Апелляционную комиссию

Председателю Апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

поступающего (доверенного лица)\*

---

---

(Ф.И.О. полностью)  
экзаменационный лист № \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

---

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

(подпись поступающего/  
доверенного лица)

Заявление принял

---

(дата) (подпись) (ФИО)

\*В случае подачи апелляции доверенным лицом - Ф.И.О. соответствующего поступающего указывается в тексте заявления.